ハロートレーニング　(公的職業訓練)　　～急がば学べ～　求職者支援訓練

8月開講【実践コース　デザイン分野】
訓練番号：5-07-41-002-11-0023

ITビジネス・Webデザインスキル習得科（託児・短時間）

全国各地から受講可能な
フルオンラインコース

募集締切
7/30（水）

Ｗｅｂデザインとオフィススキルが学べる！

基本から応用まで段階的に学ぶから安心！

すべての業種で求められるデジタルリテラシーもしっかり習得できます。

※チャットGPTを活用した文書作成やクラウドサービス活用等

※すべての時間オンラインでの受講となります。

分からないところもその場で講師に質問出来るので安心！

ブランクがあっても大丈夫!!
自信をもって再就職しよう

毎日自宅からオンラインで
受講できます。
Webデザイン・オフィスソフトを
しっかり学びたい方に最適！

※託児を利用しない方も受講可能です

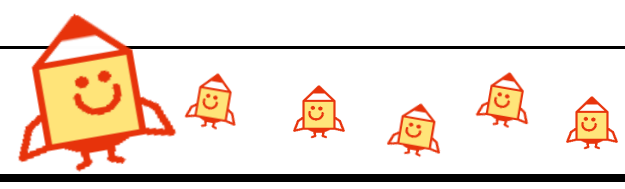
３歳未満のお子さまは、訓練受講中無料で保育施設に預けられるから安心して学べます（指定の託児所に限られます）

※ノート代(200円)・おむつ・着替えが必要となります

訓練実施機関名：株式会社キャリアサプライ

訓練期間	令和7年8月21日(木)～ 令和8年1月20日(火)　5ヶ月（88日間） ◆原則として、この期間内の土曜・日曜・祝日は休みです。	定員	15名　**応募状況によっては、定員を増員することがあります。**
訓練時間	９：３０～１５：００　（1日　５時限）		
対象者の条件	**パソコンの基本操作（キーボード・マウス操作等）ができる者。自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる者。** **※PCはカメラ・マイク機能が必須です。**		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 （仕上がり像）	IT技術に関するビジネスで必要なパソコン知識、Webデザイン、制作の基本操作から応用技術までを習得し、職場で必要なスキルを身に着ける。デジタルスキルを活用し、広報活動など幅広くWeb関連の業務を行うことができる。		
自己負担額	**教材費　22,255円（税込）**　・テキスト代11,605円（税込）、5冊中1冊kindle版で購入した場合のテキスト代10,465円。5月13日現在。 ・ソフトウエア代（Microsft365）10,650円（税込）「令和7年9月4日から令和8年1月19日まで使用。月額2,130円×5か月:10,650円」 **訓練受講に係る通信費は自己負担、パソコンモバイルルーターの貸与なし、託児サービスを利用される場合ノート代200円　※受講料：無料**		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）　任意受験:受験料　7,700円（税込） コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門　任意受検:受験料　5,350円（税込） MOS　Word365(一般)　任意受験:受験料12,980円（税込） MOS　Excel365(一般)　任意受験:受験料12,980円（税込）		

オンライン訓練について	・総訓練時間400時間、すべての時間オンラインでの受講となります。【オンライン対応コースオンライン割合100%・短時間】 ・通信費は自己負担となります。・パソコンは（カメラ付き）で受講して頂きます。 ・単独型で行うため通所受講へ切り替えることができません。インターネット接続環境が確実に整備されている必要があります。「不特定多数が利用する公衆無線LAN(FreeWi-Fi等)を利用して訓練を受講しない事。」 ・パソコン・モバイルルーターの貸与なし　Wifi環境等詳細については事前の確認が必要です。
託児サービスについて	託児施設名：そらいろ保育園（佐賀市駅前中央2丁目5-10）　**保育料無料！** ※受入人数には上限があります。 ※託児サービスを利用される方は、ノート代（200円）・おむつ・着替えが必要となります。 ※詳細については、事前にお問い合わせください。



募集期間	令和7年6月17日(火)～ 令和7年7月30日(水) **※募集期間の延長はいたしません**
選考日	令和7年8月5日(火)　※ 実施時間は申し込み後にお知らせします。 ◆選考：Zoomを使ってオンラインで実施
選考方法	面接：Zoomを使ってオンラインで実施
選考結果通知日	令和7年8月8日(金)　◆選考結果をメールまたは発送します。

締切は　7/30　訓練校へ到着期日です
電話連絡の上送って頂くようお願いします

【訓練実施施設】
株式会社キャリアサプライ　研修室
〒840-0815佐賀市天神2丁目2-28
TEL　0952-27-7220 担当：平野

＜訓練受講のご相談・お問合せ先＞　住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！

Career Supply

オンラインによる説明会も随時実施します。
電話またはメールにて受付け致します。
tomoko.hirano@careersupply.co.jp

再就職や転職を目指す方へ
厚生労働省 求職者支援制度

＊ ＊ 訓練カリキュラム ＊ ＊

▶この訓練は、Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)の資格取得を目指すコースです。
この訓練は、DX推進スキル標準対応の訓練コースです。

科目		科目の内容	時間
学科	安全衛生	職場の安全衛生とは・VDT作業について	3
	就職支援	キャリアプラン、就職活動とは、履歴書・職務経歴書作成支援、面接対策	15
	情報セキュリティ	Webサーバー活用による業務時の注意点、関連法令、著作権法、個人情報保護法、ネットショッピング、ネットワークインフラ関連、不正アクセス禁止法	22
	サイト構築概論	Web及びIT技術の概要、Webサイト・HTML/CSSの基礎知識、業界動向、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意	15
	ライティング	ライティングの概要、表現上の注意、リテラシーレベルの理解、フォントの種類とサイズ	15
	サイトデザイン	ターゲットとデザインの関係、Webデザインの歴史、基本デザイン（構成、配色、レイアウト等）、最新のデザイン動向	15
	Webコンテンツ	Webコンテンツの種類、静止画（イラスト及びフォトデータ）活用例、動画活用例、各コンテンツと編集ソフト、最新コンテンツの動向	15
実技	ITビジネス実践演習	クラウドサービスの仕組みと活用方法、チャットGPTを活用した文書作成、PDFの取扱いと文書保存、情報共有・共同編集の演習、Zoomの操作、データやデジタル技術を利用する方法や留意点（使用ソフト：Adobeアクロバットリーダー、Copilot、GoogleDrive、Google Gemini）	15
	表計算ソフト基本操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成・Copilot を使った資料作成（使用ソフト：Excel）	25
	表計算ソフト応用実習	帳票類の作成（請求書、業務報告書）、帳票管理業務の自動化（備品管理業務の検討、自動化の検討、マクロ作成）（使用ソフト：Excel））	40
	ビジネス文書作成実習	ビジネス文書（送付状、会議資料）・ワープロソフトの様々な機能を活用し、レイアウト構成にも配慮した文書（送付状、会議資料）作成・Copilot を使った文書作成（使用ソフト：Word/Excel）	25
	HTML/CSSコーディング	HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景）、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、バリデート（使用ソフト：Visual Studio Code　メモ帳 CodePen）	47
	Webページレイアウト実習	ワイヤーフレームからのコーディング、高度なリストとデザイン、テーブルとそのスタイル、フォーム（使用ソフト：Visual Studio Code　Figma、Moqups、Justinmind ）	35
	ポートフォリオ制作	ポートフォリオとは、ポートフォリオの企画、ポートフォリオのデザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ポートフォリオ制作・ポートフォリオ保存、提出方法 、ロゴ、バナーの制作、ホームページやWeb広告用のグラフィックデザインの作成、SNSへの投稿画像の作成　生成AIを使った画像制作、チャットGPTの活用方法（使用ソフト：Figma　Visual Studio Code　Canva　Wix　Inkscape、 Pixlr Editor）	40
	Webデザイン演習（企画～制作）	テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認、デザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、デザインソフトによる制作と確認、企画のプレゼンテーション、コーディング準備（制作ルールの決定、マニュアル化、サポート体制の確立、環境の用意）、Webコンテンツ制作、Webサイト制作	42
	LP制作、要件定義演習	仮説立案、キャッチコピー作成、LPのワイヤー構築	25
職業人講話		テーマ：●職種や仕事と現在の世の中の状況　●企業が求める人物像	6
訓練時間　400 時間（開講式・修了式を除く）			

＊ ＊ 充実した就職サポート ＊ ＊

人材ビジネスのノウハウ・経験を活かして、皆様の就職活動をバックアップします。
応募書類の書き方や面接対策、コミュニケーションやビジネスマナーなど、社会人・組織人として必要なことをしっかり学べます。訓練で数多くのスキルを身につけて、自信をもって就職しましょう。当校は職業紹介が可能です。

※労働大臣許可事業所です。

派遣：派41-01-0013

紹介：41-01-ユ-0007

受講に必要な設備・環境		
インターネットに接続できる環境　※必須（常時接続・回線速度：10Mbps 以上）		
メールアドレス（メール送受信環境）※必須		
端末	パソコン　※必須	タブレット・スマホ（モニター代わりに使用を推奨）
用途	映像視聴、実技等の職業スキル、同時双方向通信	映像視聴、同時双方向通信
性能	CPUがデュアルコア２Ghz以上（Core i3やRyzen3など） メモリが8GB以上あるもの ※パソコンの空き容量は20GB以上必要です	—
ソフトウェア	・Microsoft 365　※必須 2,130円×5か月＝10,650円（令和7年9月4日から令和8年1月19日まで使用）※すでにお持ちの方は不要です	—
OS	サポート対象のもの　※最新版推奨	
ブラウザ	サポート対象のもの　※最新版推奨	
機能	マウス、キーボード、マイク、スピーカー、カメラ（内蔵を含む）※必須	

※受講中、通信障害が多く発生した場合、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。
※訓練施設側に通信障害が発生し、長期にわたり改善できない場合は、受講継続ができなくなる場合があります。
※オンライン訓練を開始する前に、事前説明を行います。

▸ 使用テキストは、電子版（kindle版）・書籍　どちらかを選択できます。表示している金額は、令和7年5月13日時点の金額です。

出版：FOM出版

Web クリエイター能力認定試験 HTML5 対応
エキスパート 公式テキスト

kindle版　1,940円（税込）
書籍　3,080円（税込）

出版：サーティファイ
Webクリエイター能力認定試験（HTML5対応版）
エキスパート　問題集

書籍　2,585円（税込）

出版：FOM出版

よくわかるマスター
Word 365対策テキスト&問題集

書籍　2,310円（税込）

出版：FOM出版

よくわかるマスター
Excel 365対策テキスト&問題集

書籍　2,310円（税込）

出版：中央職業能力開発協会

コンピュータサービス技能評価試験　情報セキュリティ部門
テキスト＆問題集

書籍　1,320円（税込）

＊ ＊ 訓練実施施設 ＊ ＊

＜訓練受講のご相談・お問合せ先＞　住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！

Career Supply

【送付先住所】
〒840-0815　佐賀市天神2丁目２－２８
株式会社キャリアサプライ
担当者　平野
連絡先　０９５２－２７－７２２０

キャリアサプライ
職業訓練Webページは
こちらから▼

◆◇訓練実施機関の詳細についてはこちら◇◆

▲佐賀支部HP

jeed　キャリアサプライ　実践