

空白があっても安心!! 自信をもって再就職

初心者でも大丈夫！ Word・Excel・Web作成科

託児を利用されない方も受講できます！

（託児・短時間）

パソコン無料貸し出しOK！

一緒にキャリアアップ
しませんか！

就職に有利な資格取得を目指し
自分自身の可能性を広げよう！

託児付き！！

未就学のお子さまは、訓練受講中
無料で保育施設に預けられるから
安心して学べる！

春休み対応コース！！

学校の冬休みや、急な看病でも
オンライン訓練を希望すれば、
自宅で受講できて便利！

※通所日のみの訓練日もございます。
詳細は、裏面のカレンダーをご覧ください。



訓練実施機関名：株式会社キャリアサプライ

訓練期間	令和4年3月15日(火)～令和4年6月14日(火) 3ヶ月(55日間) ◆原則として、この期間内の土曜・日曜・祝日は休みです。	定員	15名 応募状況によっては、定員を増員することがあります。
訓練時間	9：30～14：00（1日 4時限）		
対象者の条件	特定求職者、その他、公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方。 主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。 一部の訓練はオンラインでも実施するため、オンライン訓練を希望する場合、通信費は自己負担。		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。要件は裏面をご確認ください。 詳細は、住所地为管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 (仕上がり像)	オフィスソフトの活用能力を身に付け、多様なビジネス文書の作成やWebページの更新業務ができる。		
自己負担額	教材費 7,150円（税込） ※受講料：無料		
訓練修了後に 取得できる資格	コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門） 任意受験:受験料5,350円（税込） コンピュータサービス技能評価試験3級（表計算部門） 任意受験:受験料5,350円（税込） Webクリエイター能力認定試験（スタンダード） 任意受験:受験料5,900円（税込）		

オンライン訓練 について

- ・総訓練時間185時間の内、152時間はオンラインでの受講が可能です。
- ・オンラインで訓練を受講する場合は、通信費は自己負担となります。
モバイルルーターをレンタルする場合は、3,000円/月（最大3ヶ月9,000円）税込
- ・自宅のパソコンやスマートフォン・タブレット等での受講も可能ですが、詳細については事前の確認が必要です。
※オンライン訓練を実施する日は、通所訓練での受講も可能です。
※通信障害が多く発生した場合は、通所受講へ切り替える可能性があります。
※オンライン訓練を開始する前に、事前説明を行います。



託児サービスについて

託児施設名：そらいろ保育園（佐賀市駅前中央2丁目5-10）
※受入人数には上限があります。
※託児サービスを利用される方は、ノート代（200円）・おむつ・着替えが必要となります。
※詳細については、事前にお問い合わせください。

保育料無料！



募集期間	令和4年1月7日(金)～令和4年2月22日(火) ※募集期間の延長はいたしません	新型コロナウイルス感染症防止対策(マスク着用・検温・入口に消毒液設置)に取り組んでいます！
選考日	令和4年3月1日(火) ※実施時間は申し込み後にお知らせします。 ◆選考場所：選考会場は裏面参照 ◆当日持参物：筆記用具	
選考方法	筆記試験・面接	
選考結果通知日	令和4年3月3日(金) ◆選考結果を発送します。	



【訓練実施施設】

株式会社キャリアサプライ 研修室

〒840-0815佐賀市天神2丁目2-28 無料駐車場15台あり！

TEL 0952-27-7220 担当者：川内

見学は随時可能です！お気軽にお問い合わせください。

◆土日も見学OK！

（9:30～18:00）事前にお電話ください♪

再就職や転職を目指す方へ

厚生労働省 求職者支援制度



＊ ＊ 訓練カリキュラム ＊ ＊

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	安全衛生	職場の安全衛生とは、VDT作業について	1
	就職支援	履歴書の作成、職務経歴書作成、面接ロールプレイング	10
	ビジネス文書知識	一般的な社外文書・社内文書の種類と用途、各種帳票の種類と用途	2
	Webページ制作知識	インターネットの仕組み、セキュリティ対策、ウイルス対策、情報論理、知的財産権、Webデザイン、色彩論	2
実 技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（使用ソフト：Word）	18
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（礼状、案内状）	24
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（使用ソフト：Excel）	26
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（伝票、集計表）	42
	Webページ制作実習	HTMLの作成、CSSの作成、外部CSSファイルの読み込み、テーブル・フォームの作成、Webページの編集・更新（使用ソフト：VS Code）	54
職業人講話		テーマ：●職種や仕事と現在の世の中の状況 ●企業が求める人材像	6
訓練時間			185 時間（開講式・修了式を除く）

＊ ＊ 就職支援の内容 ＊ ＊

職業相談の実施	公共職業安定所が行う就職説明会の周知
求人情報の提供	求人者に面接するに当たっての支援
履歴書の作成支援	ジョブ・カードの作成支援

＊ ＊ 訓練実績 ＊ ＊

訓練実績：平成22年7月より年1～2回実施

＊ ＊ 修了生の声 ＊ ＊

修了生からうれしいお手紙が届きました！

（初心者でも大丈夫！Word・Excel・Web作成基礎科 令和3年7月修了）

先日、パソコンの合格証を送っていただきありがとうございました。
毎日そちらに通学した3か月間は徐々に学生に戻った気持ちで新鮮な時間を過ごすことができました。これもスタッフ皆様が親切に相談にのってくださったり、私たちの後押しをしてくださったおかげで新しい仕事に就くことができます。まずは一歩進めたことに安心しております。また顔を見せに寄せて頂きたいです。
先生方、スタッフの皆さんには本当に感謝しています。



Webページ制作で実際に作成した作品

＊ ＊ 訓練カレンダー ＊ ＊

12月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

3月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14					

■ 訓練日：9:30～14:00

■ オンライン訓練日
通所での受講も可能です

■ 訓練休：訓練はお休みです

■ ハローワーク来所日
ハローワークへ来所します
訓練はお休みです

※ 求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です。

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
 - 2 雇用保険被保険者でないこと
（原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。）
 - 3 労働の意思と能力があること
 - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで速やかに職業に就くように努めなければなりません。

＜訓練受講のご相談・お問合せ先＞ 住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！

＊ ＊ 選考会場ならびに訓練実施施設 ＊ ＊

【選考会場】※受講申込書提出先及び訓練実施施設



至：どん3の森 神野東一丁目 天神二丁目 駅前交番西 至：佐賀大学 (株)キャリアサプライ 事務所 グランデ はかくれ 至：佐賀県庁

JR佐賀駅
ファミリーマート
駅南口南
アイスクエアビル
佐賀駅前郵便局
サガシティホテル

国道264
P
キャリアサプライ 駐車場



みんな一緒に頑張ってます♪

☆☆☆交通機関とのアクセス☆☆☆

- ・JR長崎線 佐賀駅 徒歩5分
- ・佐賀駅バスセンター 徒歩5分

【住 所】 佐賀市天神2丁目2-28

【連絡先】 TEL:0952-27-7220（担当：川内）

◇◇訓練実施機関の詳細についてはこちら◇◇

jeed キャリアサプライ 実践

