


11月開講 【実践コース 営業・販売・事務分野】

定
員

15名

パソコン 経 理 ・ 総 務 事 務 科

訓練実施機関名：株式会社キャリアサプライ

訓練期間	令和2年11月26日(木)～令和3年3月25日(木) 4ヶ月(76日間) ◆原則として、この期間内の土曜・日曜・祝日は休み
訓練時間	10:00～16:30 (1日 6時限)
対象者の条件	特になし
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。 要件は下部(※)をご確認ください。 詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。 
訓練目標 (仕上がり像)	簿記の基礎から応用まで(日商簿記3級および2級商業簿記レベル)の経理事務、給与計算や社会保険等の総務事務、ワープロ・表計算等のパソコンの知識・技術を習得し、経理事務・総務事務の実務ができる。
自己負担額	教材費11,308円(税込) ※受講料:無料
訓練修了後に 取得できる資格	日商簿記検定3級(任意受験:受験料3級 2,850円*税込) コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ部門) 任意受験:受験料5,350円*税込 コンピュータサービス技能評価試験3級(表計算部門) 任意受験:受験料5,350円*税込 ◆検定を受けられる際は、検定料の他に受験会場までの交通費が必要です。

募集期間	令和2年9月28日(月)～令和2年11月2日(月) この訓練コースは、募集延長はいたしません。
選考日	令和2年11月7日(土) 実施時間は申し込み後にお知らせします。 ◆選考場所・選考会場は裏面参照 ◆当日持参物：筆記用具
選考方法	筆記試験・面接
選考結果通知日	令和2年11月11日(水) ◆選考結果を発送します。

訓練実施施設名	株式会社キャリアサプライ 研修室
訓練実施施設の所在地	〒840-0815 佐賀市天神2丁目2-28
駐車場	無料駐車場15台分あり！
お問合せ先	TEL:0952-27-7220 担当者:野中
訓練実施施設見学会	募集期間中において、見学は随時可能ですのでお気軽にお問合せください。 ◆土日も見学OKです(9:30～18:00)事前にお電話ください♪

※ 求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です。

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
 - 2 雇用保険被保険者でないこと
(原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。)
 - 3 労働の意思と能力があること
 - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで速やかに職業に就くように努めなければなりません。



<訓練受講のご相談・お問合せ先> 住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！